


Ansökan/avtal för företagskortet

Företag, officiellt firmanamn	FO-nummer		
Adress	Företagets bransch		
Postnummer och postadress	Grundläggningsår	Språk svenska <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/>	
Faktureringsadress om ej som ovan	Telefon ()		
Kontaktperson	E-mail		
Moderbolag	Beräknade inköp €/mån		

KREDITKORTSBEHOV	Allmänt, st.	Stationskort	Antal fordon	Vid behov kan automatisk betalningstjänst användas efter överenskommelse med banken.
A) St1-företagskreditkort	_____	_____	person	
B) St1-företagskreditkort med begränsad köprätt	_____	_____	paket	
			lastbil	
			buss	
			övriga	
Företaget är redan kreditkund hos St1			Vårt gamla kreditkort	
Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> kundnummer			Är onödigt <input type="checkbox"/> Förblir i användning <input type="checkbox"/>	
Våra övriga kreditkort				
Vi förbinder oss att följa villkoren i St1-kreditkortsavtalet				
Ort och datum	Företagets officiella underskrift		St1 Oy	
_____	_____			
Namnförtydligande	_____		Kim Wiio verkställande direktör	

SPECIFIKATION AV INKÖP

Jag önskar en specifikation över inköpen på respektive kreditkort	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>	eller enligt kostnadsställen	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>	Jag önskar en specifikation över inköpen för respektive bil (bilens registreringsnummer skall uppges i kassan)	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>
Jag önskar att mätarställningen registreras (mätarställningen uppges i samband med inköp)	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>			Jag önskar fakturering för respektive kort	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>

Om du inte önskar att namn eller kostnadsställen anges i köpspecifikationen, behöver du självfallet inte fylla i den nedanstående tabellen.
Om du önskar en specifikation över inköpen för respektive bil, skriv bilens registreringsnummer i punkten "kortinnehavarens namn".

Exempel på hur tabellen fylls i

Ordn.nr	Kortinnehavarens namn (trycks på kortet)	Faktureringsuppgifter (används på fakturan)
0	Sven Svensson	Administration
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____

Övriga uppgifter: _____

Servicestationens namn/kontaktperson: _____

St1s anteckningar



M	PV	H	
ASNO	KUNTA	JNO2	PVM

Avtalsvillkor för St1 företagskreditkortet

1. KREDITKORTET KAN ANVÄNDAS FÖR BETALNING AV

a) Vanligt kreditkort

- På St1- och Essostationer i Finland: bränsle och smörjmedel, biltvätt och -service, mat, dryck och hushållsprodukter, bil tillbehör samt produkter i samband med servicestationens verksamhet.

b) Kreditkort med begränsad köprätt

- På St1- och Essostationer i Finland, följande produkter och tjänster:

- motordrivmedel
- påfyllning av olja
- spolarvätska
- påfyllning av kylarvätska
- tvätt (inte tvätt av motor eller underrede)
- glödlampor till bilen
- vindrutetorkarblad

c) Stationsbegränsat kreditkort

- Köprätt som för vanligt kreditkort men endast på särskilt angiven St1/Esso-station.

d) Stationsbegränsat kreditkort med begränsad köprätt

- Köprätt endast på särskilt angiven St1/Esso-station, följande produkter och tjänster:

- motordrivmedel
- påfyllning av olja
- spolarvätska
- påfyllning av kylarvätska
- tvätt (inte tvätt av motor eller underrede)
- glödlampor till bilen
- vindrutetorkarblad

- St1 har rätt att begränsa eller expandera kortets giltighet i Finland och utomlands.

2. GRÄNS FÖR ENGÅNGSKÖP

- Vid engångsköp är den övre gränsen, som St1 Oy har rätt att ändra, 850 euro. Om summan vid ett engångsköp överstiger den angivna övre gränsen bör den överstigande delen betalas kontant vid köpet. Bestämmelsen får inte kringgås genom fördelning av beloppet på olika kreditkvitton.

3. FAKTURERING OCH BETALNINGSTID

- St1 Oy fakturerar kunden minst en gång per månad. Faktureringen görs per kalendermånad.
- Fakturorna förfaller till betalning 9 dagar efter faktureringsdatum.
- St1 Oy förbehåller sig rätten att ändra betalningstiden genom att meddela kunden om ändringen i förväg.
- Dröjsmålsräntan är 16 % räknat från fakturans förfallodag till betalningsdagen.
- Fullmakt för direktdebitering av fakturorna görs upp mellan banken och kunden. Till ett kundkonto kan ett bankkonto anslutas.
- St1 Oy har rätt att uppbära en serviceavgift på 5 euro för kopior av fakturor som sänds på begäran av kunden samt för övrig extra service.

4. ANVÄNDNING AV KORTET

- Kunden kan använda kreditkortet på servicestationerna genom att med en underskrift av sin representant godkänna det kreditkvitto som uppgjorts över köpet eller genom att i automatsystemet mata in det hemliga, personliga kodnummer som hör till kortet. Det personliga, hemliga kodnumret skickas till kunden i ett vanligt brev separat från kreditkortet 2-3 dagar efter att kortet skickats.
- Kunden godkänner köpet för fakturering genom att underteckna kreditkvittot eller genom att mata in sitt kodnummer i automatsystemet.

5. FÖRVARING AV KORT OCH KODNUMMER

- Endast kunden eller kundens representant känner till kodnumret.
- Kunden eller kundens representant är skyldig att ta väl vara på kortet och kodnumret och förvara dem på skilda ställen.
- Kortinnehavaren svarar för eventuella ekonomiska följder vid missbruk av kortet om inköpen har gjorts med kodnumret.

6. ANMÄRKNINGAR

- Kortinnehavaren bör kontrollera kundkvittot vid köpet. Eventuella fel på kvittot reds ut med den servicestation där köpet har gjorts.
- Kundkvitton bör sparas för kontroll av fakturan eftersom det inte går att få kopior av kvittot.
- Anmärkningar gällande en faktura skall göras skriftligen till St1 Oy:s huvudkontor inom 7 dagar från att fakturan anlänt. I annat fall räcker det med ett utdrag ur St1 Oy:s bokföring för att visa att tillgodohavandet är befogat.

7. OM KORTET FÖRKOMMER SAMT UPPVISANDE AV LEGITIMATION

- Om kortet förkommer skall det omedelbart anmälas till St1 Oy:s huvudkontor, tfn 0800 1 3770. Man bör förfara på samma sätt om en obehörig person har fått tillgång till det personliga kodnumret.
- Den som undertecknat avtalet ansvarar för kreditkortet och dess användning.
- St1 Oy har rätt att debitera kunden även för köp i samband med ett eventuellt missbruk av kreditkortet.
- För att undvika missbruk skall kortinnehavaren på begäran visa legitimation samt anmäla förändringar som inverkar på avtalet mellan St1 Oy och kunden.
- St1 Oy betalar en belöning på 10 euro till den som hittar ett förkommet kort.

8. ADRESSFÖRÄNDRING

- Ändring av fakturerings- eller bostadsadress eller företagets FO-nummer skall omgående göras skriftligen till St1 Oy:s huvudkontor.

9. HÄVANDE AV AVTALET OCH ÅTERLÄMNANDE AV KREDITKORT

- Bägge parterna har rätt att häva avtalet utan att meddela orsaken, varvid rätten att använda kreditkortet omedelbart upphör. Kunden skall då klippa itu kreditkortet och skicka det till St1 Oy:s huvudkontor.

10. St1 Oy KAN ÄNDRA VILLKOREN I AVTALET

- Ändring i avtalsvillkoren kan göras genom att St1 Oy meddelar om ändringen minst 1 månad innan den träder i kraft.

11. MENINGSSKILJAKTIGHETER

- Eventuella meningsskiljaktigheter gällande detta avtal handläggs vid tingsrätten i Helsingfors eller vid derringrätten på kundens hemort.



St1 Oy, PB 100, 00381 Helsingfors, tfn 0800 1 3770

Mottagaren
betalar
portot

St1 Oy

Avtal 5001316

00003 SVARSFÖRSÄNDELSE

Avtalsvillkor för St1 företagskreditkortet

1. KREDITKORTET KAN ANVÄNDAS FÖR BETALNING AV

a) Vanligt kreditkort

- På St1- och Essostationer i Finland: bränsle och smörjmedel, biltvätt och -service, mat, dryck och hushållsprodukter, biltilbehör samt produkter i samband med servicestationens verksamhet.

b) Kreditkort med begränsad köprätt

- På St1- och Essostationer i Finland, följande produkter och tjänster:

- motordrivmedel
- påfyllning av olja
- spolarvätska
- påfyllning av kylarvätska
- tvätt (inte tvätt av motor eller underrede)
- glödlampor till bilen
- vindrutetorkarblad

c) Stationsbegränsat kreditkort

- Köprätt som för vanligt kreditkort men endast på särskilt angiven St1/Esso-station.

d) Stationsbegränsat kreditkort med begränsad köprätt

- Köprätt endast på särskilt angiven St1/Esso-station, följande produkter och tjänster:

- motordrivmedel
- påfyllning av olja
- spolarvätska
- påfyllning av kylarvätska
- tvätt (inte tvätt av motor eller underrede)
- glödlampor till bilen
- vindrutetorkarblad

- St1 har rätt att begränsa eller expandera kortets giltighet i Finland och utomlands.

2. GRÄNS FÖR ENGÅNGSKÖP

- Vid engångsköp är den övre gränsen, som St1 Oy har rätt att ändra, 850 euro. Om summan vid ett engångsköp överstiger den angivna övre gränsen bör den överstigande delen betalas kontant vid köpet. Bestämmelsen får inte kringgås genom fördelning av beloppet på olika kreditkvitton.

3. FAKTURERING OCH BETALNINGSTID

- St1 Oy fakturerar kunden minst en gång per månad. Faktureringen görs per kalendermånad.
- Fakturorna förfaller till betalning 9 dagar efter faktureringsdatum.
- St1 Oy förbehåller sig rätten att ändra betalningstiden genom att meddela kunden om ändringen i förväg.
- Dröjsmålsräntan är 16 % räknat från fakturans förfallodag till betalningsdagen.
- Fullmakt för direktdebitering av fakturorna görs upp mellan banken och kunden. Till ett kundkonto kan ett bankkonto anslutas.
- St1 Oy har rätt att uppbära en serviceavgift på 5 euro för kopior av fakturor som sänds på begäran av kunden samt för övrig extra service.

4. ANVÄNDNING AV KORTET

- Kunden kan använda kreditkortet på servicestationerna genom att med en underskrift av sin representant godkänna det kreditkvitto som uppgjorts över köpet eller genom att i automatsystemet mata in det hemliga, personliga kodnummer som hör till kortet. Det personliga, hemliga kodnumret skickas till kunden i ett vanligt brev separat från kreditkortet 2-3 dagar efter att kortet skickats.
- Kunden godkänner köpet för fakturering genom att underteckna kreditkvittot eller genom att mata in sitt kodnummer i automatsystemet.

5. FÖRVARING AV KORT OCH KODNUMMER

- Endast kunden eller kundens representant känner till kodnumret.
- Kunden eller kundens representant är skyldig att ta väl vara på kortet och kodnumret och förvara dem på skilda ställen.
- Kortinnehavaren svarar för eventuella ekonomiska följder vid missbruk av kortet om inköpen har gjorts med kodnumret.

6. ANMÄRKNINGAR

- Kortinnehavaren bör kontrollera kundkvittot vid köpet. Eventuella fel på kvittot reds ut med den servicestation där köpet har gjorts.
- Kundkvitton bör sparas för kontroll av fakturan eftersom det inte går att få kopior av kvittot.
- Anmärkningar gällande en faktura skall göras skriftligen till St1 Oys huvudkontor inom 7 dagar från att fakturan anlänt. I annat fall räcker det med ett utdrag ur St1 Oys bokföring för att visa att tillgodohavandet är befogat.

7. OM KORTET FÖRKOMMER SAMT UPPVISANDE AV LEGITIMATION

- Om kortet förkommer skall det omedelbart anmälas till St1 Oys huvudkontor, tfn 0800 1 3770. Man bör förfara på samma sätt om en obehörig person har fått tillgång till det personliga kodnumret.
- Den som undertecknat avtalet ansvarar för kreditkortet och dess användning.
- St1 Oy har rätt att debitera kunden även för köp i samband med ett eventuellt missbruk av kreditkortet.
- För att undvika missbruk skall kortinnehavaren på begäran visa legitimation samt anmäla förändringar som inverkar på avtalet mellan St1 Oy och kunden.
- St1 Oy betalar en belöning på 10 euro till den som hittar ett förkommet kort.

8. ADRESSFÖRÄNDRING

- Ändring av fakturerings- eller bostadsadress eller företagets FO-nummer skall omgående göras skriftligen till St1 Oys huvudkontor.

9. HÄVANDE AV AVTALET OCH ÅTERLÄMNANDE AV KREDITKORT

- Bägge parterna har rätt att häva avtalet utan att meddela orsaken, varvid rätten att använda kreditkortet omedelbart upphör. Kunden skall då klippa itu kreditkortet och skicka det till St1 Oys huvudkontor.

10. St1 Oy KAN ÄNDRA VILLKOREN I AVTALET

- Ändring i avtalsvillkoren kan göras genom att St1 Oy meddelar om ändringen minst 1 månad innan den träder i kraft.

11. MENINGSSKILJAKTIGHETER

- Eventuella meningsskiljaktigheter gällande detta avtal handläggs vid tingsrätten i Helsingfors eller vid derrätten på kundens hemort.



St1 Oy, PB 100, 00381 Helsingfors, tfn 0800 1 3770